

## Operative Exzellenz in der Vorselektion unter Einbindung von eAssessment-Verfahren durch Recruiting Process Outsourcing



Ebene 2: Leistungspaket	Ebene 3: SLAs	Ebene 4: Workflow
<b>Bewerberansprache</b>	Stelle ausschreiben	Stelle auf Homepage ausschreiben Stelle in Standardkanälen publizieren Stelle in Sonder- und Printmedien publizieren Stelle in Jobbörsen ohne Rahmenvertrag publizieren
	Bewerberhotline betreiben	Bewerberanfragen 1st Level beantworten Bewerberanfragen 2nd Level weiterleiten ausgehende Anrufe tätigen
	Bewerberdaten einpflegen	Stammdaten im Bewerbermanagementsystem eingeben Unterlagen einscannen Bewerbungsunterlagen hochladen Rücksendeschriften für Papierunterlagen versenden Empfangsbestätigung für Emailbewerbungen versenden
	Bewerberdaten administrieren	fehlende Unterlagen nachfordern nachgelieferte Unterlagen hochladen Liste über Mikis und Kukis führen Liste über Schwerbehinderte führen VIP Bewerbungen an Recruiter melden Zwischenbescheid an Bewerber versenden
<b>Vorselektion</b>	alle Bewerbungen bewerten	A/B Kandidaten aufgrund von Unterlagen selektieren Bewerberkandidaten matchen Bewerber aufgrund der Vorselektion der Unterlagen absagen Personen ID und Testcode in Liste einpflegen Test im Online-Assessment-System anmelden Einladung zum Online-Assessment versenden Gesamtratingergebnis der Vorselektion erstellen Empfehlungen an Recruiter senden / zum Wettbewerb einladen
<b>Persönliche Selektion</b>	Auswahlverfahren vorbereiten	Auswahlverfahren schriftlich vorbereiten Auswahlverfahren mündlich vorbereiten
	Auswahlverfahren durchführen	Auswahlverfahren schriftlich durchführen Auswahlverfahren mündlich durchführen
<b>Vertragserstellung</b>	Vertragsmanagement	Verträge erstellen und zusenden
<b>Controlling</b>	Reporting / Controlling	Monatliche oder quartalsweise Berichte und Analysen für Recruiter erstellen

Unternehmen werden häufig mit vielen Bewerbungen überflutet und haben trotzdem Schwierigkeiten ihre Stellen mit den passenden Bewerbern, zu besetzen. Durch den hohen administrativen Aufwand steigt in der Regel die Abspringerquote, weil gute Bewerber zwischenzeitlich ein anderes Vertragsangebot unterschrieben haben.

### Unsere Leistungen:

Die STRIMservices GmbH übernimmt für Sie administrative, repetitive Prozesse mit hohem Arbeitsaufkommen.

### Kategorie 1: Standardleistungen

Die folgenden Leistungen sind Bestandteil der Grundbetreuung:

- Wir digitalisieren Ihre Papierbewerbungen.
- Wir pflegen Ihre Papier- und Emailbewerbungen in Ihr Bewerber-Management-System ein.
- Wir beantworten Ihren Bewerbern alle 1st Level Fragen an der Bewerberhotline und binden Ihre Experten im Rahmen des 2nd Level in die Beantwortung ein.

- Wir halten für Sie die Bewerberkommunikation aufrecht, von der Eingangsbestätigung über den Zwischenbescheid bis zur Einladung, sodass sich Ihre Bewerber immer gut betreut fühlen.
- Um operative Exzellenz nachzuhalten und weiter zu steigern bieten wir Ihnen ein monatliches Berichtswesen mit Kennzahlen und darauf aufsetzenden Analysen an.

### Kategorie 2: Zusatzleistungen

Folgende Leistungen können Sie optional von uns nachfragen:

- Wir übernehmen für Sie die Gesprächsorganisation mit Beobachtern und Bewerbern für die persönliche Selektion.
- Bei Bedarf führen wir für Sie strukturierte Telefoninterviews zur Validierung der Vorselektion durch.
- Gerade bei „Spitzenlasten“ unterstützen wir Sie gerne bei der Durchführung persönlicher Auswahlverfahren inklusive Vor- und Nachbereitung.
- Wir übernehmen für Sie die Vertragserstellung und den dazu notwendigen Schriftverkehr.
- Abhängig von Ihren Anforderungen an PC-gestützte Assessment-Verfahren binden wir Partnerunternehmen ein.
- Investitionsentscheidungen fußen auf Nutzwertanalysen und einem Business Case.

### Kategorie 3: Einzelleistungen

Schließlich bieten wir folgende Einzelleistungen an:

- Wir entwickeln unternehmensspezifisch Selektionskriterien, um mehr passende Bewerber frühzeitig zu identifizieren.
- Mittels einer statistischen Langfristbetrachtung überprüfen wir die Effektivität und die Effizienz dieser Kriterien regelmäßig und passen diese an.

Wir sind somit in der Lage, Sie bis hin zum Full-Service-Provider im Rahmen der Vorselektion zu unterstützen.

### Ihr Nutzen

- wettbewerbsfähige Durchlaufzeiten des Bewerbungsbearbeitungsprozesses zur frühzeitigen Bindung passender Bewerber,
- zuverlässige telefonische Erreichbarkeit für Ihre Bewerber in den vereinbarten Servicezeiten,
- kontinuierliche Bewerberbetreuung (Schriftverkehr von der Eingangsbestätigung über die Einladung bis zur Vertragserstellung),
- unternehmensspezifische, qualitativ hochwertige sowie objektive Vorselektion durch transparente Cut-Off-Kriterien sowie Einbindung innovativer eAssessment-Verfahren,
- Organisation sowie bei Bedarf Durchführung der persönlichen Selektion (Assessment Center, Bewerbungstag, multimodales Interview etc.),
- mindestens gleichbleibende, in aller Regel höhere Qualität bei der Ausführung Ihrer Prozesse,
- geringerer Personalbedarf in Ihrer Abteilung,
- Stückpreise anstatt pauschaler Verrechnungspreise,
- variable Kosten anstelle von Fixkosten sowie
- Einsatzmöglichkeiten der vorhandenen Mitarbeiterkapazitäten für höherwertige (Spezialisten- und Research-) Aufgaben.

### Ihre Ansprechpartner:

Frau Christiane Mayer  
Herr Dr. Volker Mayer  
Telefon: +49 (0)621 4236 018  
Telefax: +49 (0)621 4236 029  
Email: [office@strimgroup.com](mailto:office@strimgroup.com)

Morgenröte 10a, D-68305 Mannheim  
[www.strimgroup.com](http://www.strimgroup.com)

**STRIM**group 



berät Führungskräfte (schwerpunktmäßig in den Bereichen Personal und Controlling) zu Fragen der Strategie sowie der umfassenden Rekrutierung Ihrer Verantwortungsbereiche.



vermittelt aktuelles Methoden- und Fachwissen für Einzelpersonen (Führungskräfte) und Gruppen in komprimierter und unternehmensspezifisch aufbereiteter Form.



entlastet Unternehmen von standardisierbaren Arbeiten zu wettbewerbsfähigen Preisen und schafft dadurch bei Kunden Freiräume für Kernaufgaben.